

## Jak založit Master účet – první krok pro přístup k aplikaci eAccount

Žádost o dotaci budete podávat prostřednictvím **internetové aplikace eAccount**. Základními požadavky pro zajištění správného chodu eAccount jsou:

- **Pro přístup k aplikaci** – stejné požadavky na software jako pro používání elektronického podpisu (viz kapitola 1.6 *Elektronický podpis – jak a kde ho získat*). eAccount je optimalizován pro rozlišení 1024x768.
- **Pro zajištění elektronického podpisu** - vlastnictví kvalifikovaného elektronického certifikátu u odpovídajících statutárních zástupců (viz kapitola 1.6 *Elektronický podpis – jak a kde ho získat*).
- **Pro správné vyplnění požadovaných formulářů** - znalost požadovaných údajů v jednotlivých formulářích.

Pokud podáváte prostřednictvím aplikace eAccount žádost o poskytnutí dotace poprvé, je prvním krokem založení hlavního účtu žadatele, tzv. **Master účtu**. Master účet zakládá v aplikaci eAccount vždy statutární zástupce společnosti (organizace), která žádá o dotaci. **Od 8. 10. 2012 nelze delegovat tuto pravomoc na jinou FO/PO na základě plné moci**. Statutární zástupce musí vlastnit kvalifikovaný elektronický certifikát (*informace o kvalifikovaném certifikátu naleznete v kapitole 1.6 Elektronický podpis – jak a kde ho získat*).

Bez kvalifikovaného elektronického certifikátu není možné Master účet založit!

K jedné firmě (jednomu IČ) lze založit pouze jeden Master účet. Pokud již firma s Vámi zadaným IČ již v systému existuje, budete na tuto skutečnost upozorněni hláškou. V takovém případě se obraťte s dotazem na provozovatele aplikace, tj. agenturu CzechInvest, prostřednictvím kterékoli z RK CI (*adresy a kontakty naleznete na stránce <http://www.czechinvest.org/regionalni-kancelare>*).

Vstup do aplikace eAccount naleznete na internetových stránkách CzechInvestu ([www.czechinvest.org/eaccount](http://www.czechinvest.org/eaccount)). Přístup do procesu pro založení Master účtu je z úvodní obrazovky s přihlašovacím oknem. V horní liště je příkaz „**Založení Master účtu**“, který zajistí přechod do průvodce pro vytvoření Master účtu.

Od 8. 10. 2012 je aplikace eAccount napojena na Základní registry (ISZR). V souvislosti s tímto propojením dochází ke změně při zakládání Master účtů. Legislativa, která se týká ISZR, neumožňuje třetím osobám, aby se seznámili s důvěrnými daty. Z tohoto důvodu si musí každý žadatel založit svůj Master účet sám, prostřednictvím oprávněného statutárního orgánu. Již nelze delegovat tuto pravomoc na jinou FO/PO na základě plné moci. Až po založení a aktivaci Master účtu může být projekt administrován poradenskou společností.

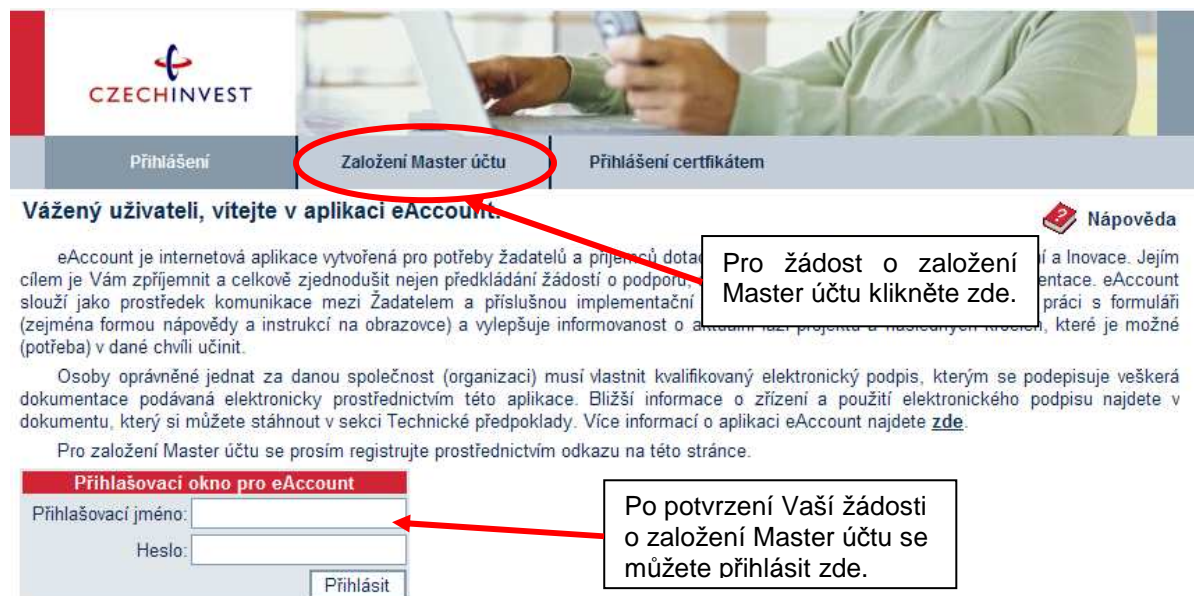
Všechny uvedené údaje v Master účtu musí PŘESNĚ korespondovat s údaji uvedenými v obchodním rejstříku. Shoda údajů se týká také malých a velkých písmen, interpunkce, čárek či mezer.

Shodu zajišťuje částečně propojení aplikace eAccount se Základními registry (ISZR), ze kterých jsou přenášeny/aktualizovány informace o žadateli přímo do zakládaného/založeného Master účtu. Toto platí pouze v případě, že žadatel má právní formu vyžadující IČ. V případě žadatele s právní formou nevyžadující IČ je nutné si údaje vyplnit sám a je možné je editovat.

Předmět činnosti subjektu dle klasifikace CZ-NACE musí v plném rozsahu odpovídat předmětu činnosti registru ARES Ministerstva financí ČR. Při zakládání jednotlivých projektů a podávání žádostí jsou některá data automaticky přenášena z Master účtu.

V případě, že Master účet zakládá žadatel bez IČ, musí mít při zakládání kvalifikovaný certifikát. Místo IČ se jako identifikace žadatele uvádí číslo Občanského průkazu. Do aplikace se z kvalifikovaného certifikátu automaticky přenesou jméno a příjmení. Právní forma zůstane v tomto případě needitovatelná s vyplněnou hodnotou 100 (FO). Následně dojde k automatické kontrole dat s Registrem obyvatel. V případě, že by pro zadané číslo Občanského průkazu existoval jiný záznam, není možné v zakládání Mater účtu pokračovat.

## Založení Master účtu



**Založení Master účtu**

Vážený uživateli, vítejte v aplikaci eAccount.

eAccount je internetová aplikace vytvořená pro potřeby žadatelů a příjemců dotace v rámci Operačního Programu Podnikání a Inovace. Jejím cílem je Vám zpříjemnit a celkově zjednodušit nejen předkládání žádostí o podporu, ale také práci s formuláři (zejména formou nápovědy a instrukcí na obrazovce) a vylepšuje informovanost o aktuálním stavu projektu a následných možnostech, které je možné (potřeba) v dané chvíli učinit.

Osoby oprávněné jednat za danou společnost (organizaci) musí vlastnit kvalifikovaný elektronický podpis, kterým se podepisuje veškerá dokumentace podávaná elektronicky prostřednictvím této aplikace. Bližší informace o zřízení a použití elektronického podpisu najdete v dokumentu, který si můžete stáhnout v sekci Technické předpoklady. Více informací o aplikaci eAccount najdete [zde](#).

Pro založení Master účtu se prosím registrujte prostřednictvím odkazu na této stránce.

**Přihlašovací okno pro eAccount**

Přihlašovací jméno:

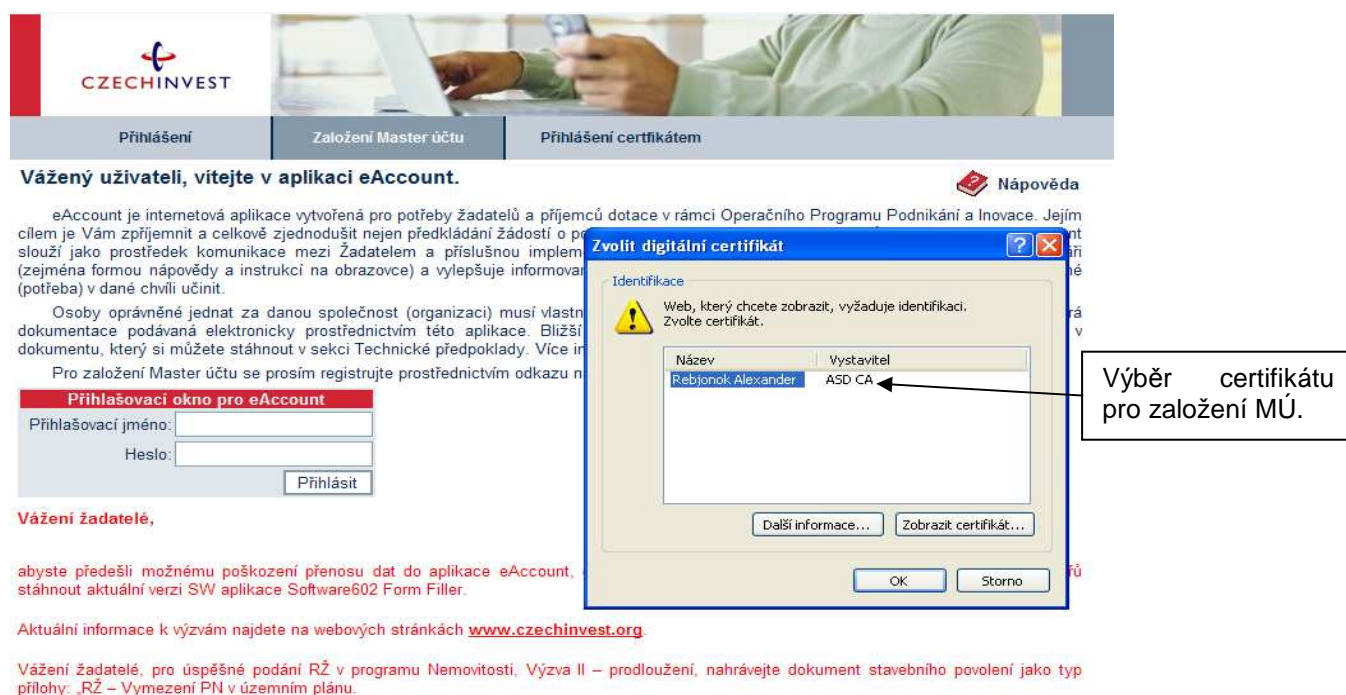
Heslo:

Přihlásit

Pro žádost o založení Master účtu klikněte zde.

Po potvrzení Vaší žádosti o založení Master účtu se můžete přihlásit zde.

Po kliknutí na odkaz „Založení Master účtu“ se zobrazí seznam certifikátů z úložiště certifikátů. Žadatel provede výběr odpovídajícího certifikátu k založení Master účtu. **NOVĚ žadatel potřebuje kvalifikovaný certifikát již při prvním kroku založení Master účtu.**



**Založení Master účtu**

Vážený uživateli, vítejte v aplikaci eAccount.

eAccount je internetová aplikace vytvořená pro potřeby žadatelů a příjemců dotace v rámci Operačního Programu Podnikání a Inovace. Jejím cílem je Vám zpříjemnit a celkově zjednodušit nejen předkládání žádostí o podporu, ale také práci s formuláři (zejména formou nápovědy a instrukcí na obrazovce) a vylepšuje informovanost o aktuálním stavu projektu a následných možnostech, které je možné (potřeba) v dané chvíli učinit.

Osoby oprávněné jednat za danou společnost (organizaci) musí vlastnit kvalifikovaný elektronický podpis, kterým se podepisuje veškerá dokumentace podávaná elektronicky prostřednictvím této aplikace. Bližší informace o zřízení a použití elektronického podpisu najdete v dokumentu, který si můžete stáhnout v sekci Technické předpoklady. Více informací o aplikaci eAccount najdete [zde](#).

Pro založení Master účtu se prosím registrujte prostřednictvím odkazu na této stránce.

**Přihlašovací okno pro eAccount**

Přihlašovací jméno:

Heslo:

Přihlásit

**Zvolit digitální certifikát**

Identifikace

Web, který chcete zobrazit, vyžaduje identifikaci. Zvolte certifikát.

Název	Vystavitel
Rebjonok Alexander	ASD CA

Další informace... Zobrazit certifikát...

OK Storno

Výběr certifikátu pro založení MÚ.

**Vážení žadatelé,**

abyste předešli možnému poškození přenosu dat do aplikace eAccount, stáhnout aktuální verzi SW aplikace Software602 Form Filler.

Aktuální informace k výzvám najdete na webových stránkách [www.czechinvest.org](http://www.czechinvest.org)

Vážení žadatelé, pro úspěšné podání RŽ v programu Nemovitosti, Výzva II – prodloužení, nahraďte dokument stavebního povolení jako typ přílohy: „RŽ – Vymezení PN v územním plánu.“

V případě, že byla zvolena právní forma vyžadující IČ, jsou pomocí tlačítka „Načíst ze Základních registrů“ načteny údaje jako Obchodní jméno, sídlo žadatele a jména statutárních zástupců přímo ze Základních registrů. Žadatel je již nevyplňuje. (V případě žadatele s právní formou nevyžadující IČ je nutné si údaje vyplnit sám a je možné je editovat.)

### Kroky k založení MÚ, ve kterých dochází k načtení údajů ze Základních registrů

Provedte načtení údajů přes pole „Načíst ze Základních registrů“.

Přihlášení | Založení Master účtu | Přihlášení certifikátem

#### Založení master účtu

Nápověda

Zadejte základní informace o žadateli krok 3/7

Právní forma	501 - Odštěpný závod jiná org.složka		
Obchodní jméno *	STROJOBAL Hradec -Rožďalovice		
IČ *	00829838	DIČ	

Údaje načtené ze Základních registrů.

Načíst ze Základních registrů | Předchozí | Další

Tlačítko „Načíst ze Základních registrů“ k načtení údajů ze Základních registrů

Přihlášení | Založení Master účtu | Přihlášení certifikátem

#### Založení master účtu

Nápověda

Zadejte sídlo a kontakty žadatele krok 5/7

Ulice		Č.p.	387	Č.or.		PSČ *	73914	(např. 11800)
Obec *	Ostravice	ORP	Frýdlant nad Ostravicí					
Okres	Frýdek-Místek	Kraj	Moravskoslezský					

Kontakty žadatele


E-mail *		Telefon	
Mobil *		Fax	

Údaje načtené ze Základních registrů.

Předchozí | Další

Po načtení údajů ze Základních registrů je nutné doplnit kontakty žadatele.

Přihlášení | Založení Master účtu | Přihlášení certifikátem

**Založení master účtu**  Nápověda

krok 6/7

**Zadejte statutárního zástupce** (Vložení statutárního zástupce provedete tlačítkem vpravo.) Nový záznam

Titul před	Jméno	Příjmení	Titul za	Pozice ve společnosti	Telefon	Mobil	Fax	E-mail
	Rebjonok MATĚJ	Alexander KOPECKÝ						

Způsob jednání za společnost \* (Vyplňte OR, RES, RŽP, ve kterém je registrována Vaše společnost - OR, RES, RŽP)

Údaje načtené ze Základních registrů.

Předchozí Další

V případě načtení údajů ze Základních registrů není možné přidávat další statutární zástupce pomocí tlačítka „Nový záznam“ ani je mazat.

U automaticky přenesených statutárních zástupců ze Základních registrů je nutné po rozkliknutí doplnit povinné informace o e-mailu a telefonu.

## Kontextová nápověda



Přihlášení | Založení Master účtu | Přihlášení certifikátem

**Založení master účtu**  Nápověda

**Souhlas s podmínkami pro založení Master účtu** krok 1/7

Při práci s aplikací eAccount máte vždy k dispozici nápovědu. Stačí kliknout na tuto ikonu.

V následujících krocích budete požádáni o souhlas s podmínkami pro založení Master účtu. Firma bude spravovat projekty jí založené. Firma vám poskytne podporu, a zároveň je garantem všech informací.

Stup do aplikace eAccount a v rámci kterého žádá o...

Po dokončení procesu založení Master účtu vyčkejte prosím jako nově vložený Master uživatel na potvrzení přístupu ze strany správce aplikace eAccount. Správce aplikace eAccount musí ověřit základní údaje o žadateli, především právo a způsob jednání za uvedeného žadatele. V případě nalezení nesrovnalostí bude správce aplikace eAccount kontaktovat zavedeného Master uživatele.

Po podpisu podmínek používání eAccount, bude správcem aplikace prověřena pravost uvedených údajů a elektronických podpisů. V případě správně zadaných údajů a přítomnosti všech požadovaných elektronických podpisů Vám bude účet do 5 pracovních dnů aktivován. V opačném případě k jeho aktivování nedojde.

O aktivaci účtu budete informováni na Vámi zadanou e-mailovou adresu. Následně se již budete moci přihlásit do systému Vámi zvoleným uživatelským jménem a heslem, které jste zadali při zakládání Master účtu. Před touto aktivací se nelze do aplikace eAccount přihlásit.

V případě **ztráty hesla** je třeba si předem domluvit schůzku na **RK CI** (seznam Regionálních kanceláří CzechInvestu naleznete na stránce <http://www.czechinvest.org/regionalni-kancelare>) a osobně se dostavit, prokázat se oprávněním ke změně hesla od firmy vlastníci Master účet a poté společně se správcem aplikace toto heslo změnit.



## Master účet a uživatelské účty

Firma vlastníci Master účet je hlavním garantem projektu, na který žádá dotaci, a všech uvedených informací. Zakladatel Master účtu prostřednictvím aplikace eAccount spravuje projekty, zakládá jemu podřízené uživatele a přiděluje jim projekty a oprávnění k provádění jednotlivých akcí u přidělených projektů. Za veškeré činnosti prováděné v aplikaci eAccount prostřednictvím Master účtu a jím podřízených uživatelů, nese odpovědnost firma vlastníci Master účet.

The screenshot shows the eAccount application interface. At the top right, the user is identified as 'Uživatel Študent Miroslav' with links for 'Správa účtu' and 'Odhlásit'. A navigation menu includes 'SEZNAM PROJEKTŮ', 'Projekt', 'Registrační žádost', 'Plná žádost', 'Žádost o platbu', 'Monitoring projektu', 'Výběrová řízení', 'Nástěnka projektu', and 'Doplnkové údaje projektu'. Below the menu, there is a section for 'Detail projektu "test"' with a 'Nápověda' icon. A callout box points to the 'Správa účtu' link, containing the text: 'Zde je možné po založení MÚ nastavit práva a přístupová hesla pro podřízené uživatele (uživatelské účty)'. Below this, there is a 'Seznam dokumentů' and 'Sledování lhůt projektu' section with a form for program details. At the bottom, there is a 'Seznam žadatelů a jejich finančních výkazů' table.

Žadatel	Typ FV	Stav výpočtu ratingu	Datum podání FV	Zdroj dat FV
Aqua Industrial s.r.o.	Finanční výkaz pro MSP	rating nevypočítán	15.07.2011	Formulář FV

Všichni žadatelé musí mít řádně vyplněný finanční výkaz nebo vybráno ekonomické hodnocení.

Návod k delegování aktivit spojených s podáváním projektů a s čerpáním dotací z OPPI pomocí plné moci je k dispozici na stránkách CzechInvestu (<http://www.czechinvest.org/plna-moc>). Zde také naleznete závazné formuláře plných mocí ve dvou variantách – Plná moc a Substituční plná moc.

Pokud jsou úkony žadatele v průběhu projektového cyklu prováděny v zastoupení na základě plné moci, je dostatečné, pokud je na plné moci uveden úředně ověřený podpis (případně podpisy, jedná-li více osob současně) pouze za stranu zmocnitel. Podpis zmocněnce, ověřený nebo neověřený, nemusí být v plné moci obsažen. Akceptace plné moci zmocněncem je potvrzena jejím předložením.

## Změna IČ/DIČ

Pokud dojde u žadatele ke změně IČ/DIČ, lze tuto změnu provést pouze v Plné žádosti. V tomto případě musíte kontaktovat PM projektu přes nástěnku projektu. Projekt nesmí mít v době žádosti o změnu IČ/DIČ zahájeno změnové řízení. V případě, že PM projektu povolí změnu IČ/DIČ, musí být do dokumentace projektu vložen dokument typu „**Odůvodnění změny identifikace žadatele**“. Následně agentura CzechInvest provede změnu IČ/DIČ.

Přechodem subjektu na nové IČ je původní IČ v IS ZR zneplatněno a po aktualizaci této změny bude pro MÚ a návazné projekty přístup jen v režimu čtení.