

# Základní pravidla čerpání z operačních programů MPO



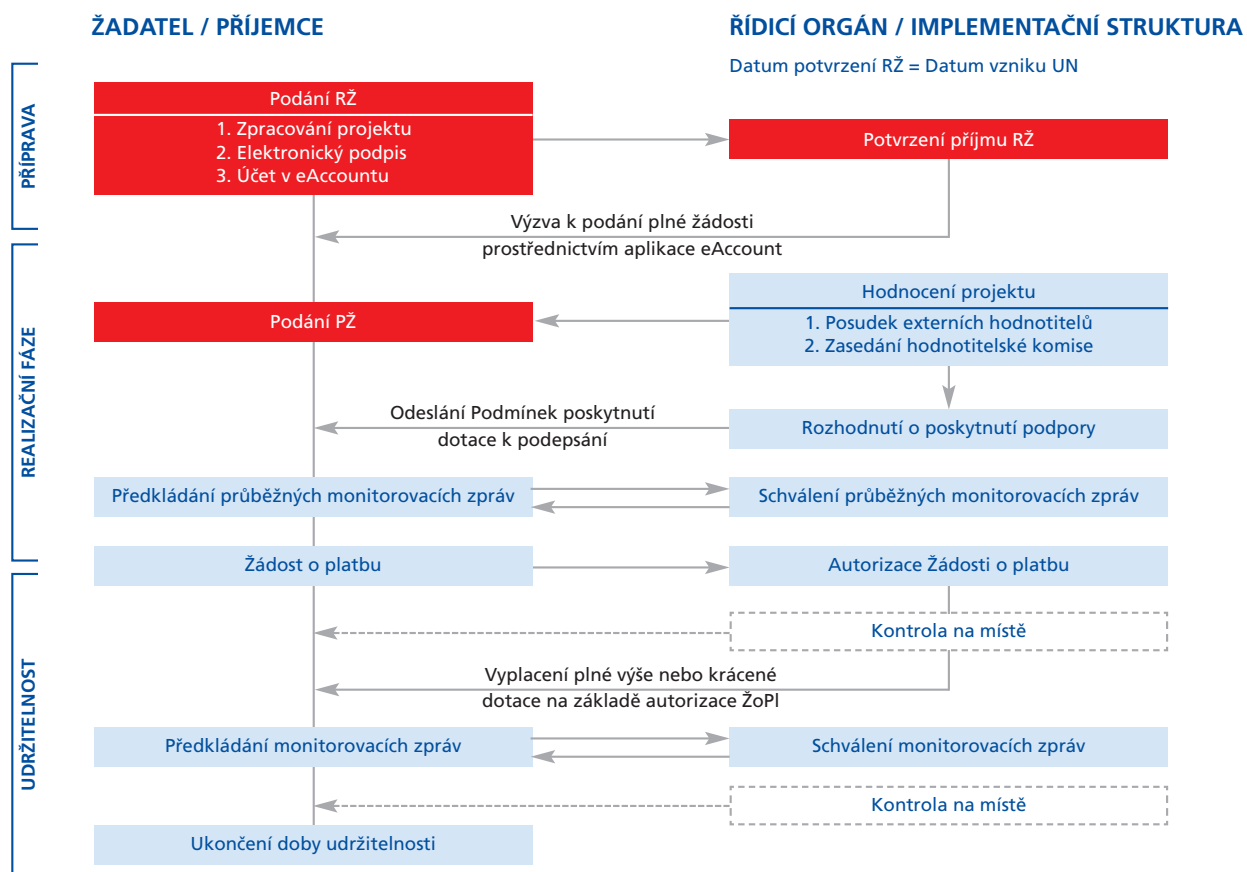
**OPERAČNÍ PROGRAM  
PODNIKÁNÍ  
A INOVACE**



**EVROPSKÁ UNIE  
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ  
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI**



# SCHÉMA ČERPÁNÍ Z OPERAČNÍCH PROGRAMŮ MPO



**ROZDÍL OPROTÍ OPPP**  
V novém programovacím období jsou žádosti podávány ve dvou fázích, a to:

**REGISTRAČNÍ ŽÁDOST (RŽ)**  
Slouží k ověření předběžné přijatelnosti žadatele a projektu.

**PLNÁ ŽÁDOST (PŽ)**  
Žádost o dotaci obsahující podrobné údaje o žadateli a projektu.

**WEBOVÁ APLIKACE eACCOUNT**  
Veškerá komunikace žadatele s implementační agenturou a řídicím orgánem probíhá prostřednictvím aplikace eAccount. Všechny zprávy jsou přijímány elektronicky.

## 1. fáze – příprava projektu a podání žádosti

### KVALITNÍ PODNIKATELSKÝ ZÁMĚR

- realizovatelný, efektivní, udržitelný
- všechny významné body projektu
- obsahuje stručný záměr projektu, potřebnost a jeho závažnost, připravenost žadatele k realizaci projektu, přínos projektu pro další rozvoj žadatele
- je hlavním vodítkem pro hodnotitele

### ZÍSKÁNÍ INFORMACÍ O MOŽNOSTECH PODPORY ZÁMĚRU Z DOTAČNÍCH PROGRAMŮ

- webové stránky MPO, agentury CzechInvest (dále jen CI) a jejich regionálních kanceláří, HK ČR, semináře, konference, brožury MPO

### SLADĚNÍ ZÁMĚRU S POŽADAVKY VYBRANÉHO DOTAČNÍHO PROGRAMU

- seznámení se s podmínkami daného programu a podmínkami pro poskytnutí dotace a dalšími povinnými přílohami



OPERAČNÍ PROGRAM  
PODNIKÁNÍ  
A INOVACE



Ministerstvo  
průmyslu  
a obchodu



EVROPSKÁ UNIE  
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ  
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI

## 1. fáze – příprava projektu a podání žádosti

### PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ, ZPRÁV A KOMUNIKACE

#### WEBOVÁ APLIKACE eACCOUNT – NOVÝ PRVEK V OPPI

- nepřetržitá, on-line přístupná aplikace (24/7)
- jednoduchá, bezpečná výměna informací mezi žadatelem a implementační agenturou CI
- usnadňuje práci s formuláři (systém nápověd) a vylepšuje informovanost o aktuální fázi projektu a následných krocích, které je možné v dané chvíli učinit

#### PODMÍNKY PRO VYUŽITÍ:

- splnění HW a SW požadavků PC
- založení Master účtu – obsahuje základní údaje o žadateli

#### ZÍSKÁNÍ ELEKTRONICKÉHO PODPISU:

- První certifikační autorita, a. s.
- Česká pošta, s. p.
- elidentity, a. s.



OPERAČNÍ PROGRAM  
PODNIKÁNÍ  
A INOVACE



Ministerstvo  
průmyslu  
a obchodu



EVROPSKÁ UNIE  
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ  
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI

## 1. fáze – příprava projektu a podání žádosti

### PODÁNÍ REGISTRAČNÍ ŽÁDOSTI - NOVÝ PRVEK OPPI

- v návaznosti na konkrétní výzvu programu podpory
- obsahuje omezené množství příloh (všechny až v plné žádosti)
- požadavky na přílohy jsou pro jednotlivé programy podpory odlišné – viz Pokyny pro žadatele a příjemce dotace z programu – specifická část
- potvrzením RŽ ze strany implementační agentury CI je možné začít realizovat projekt ve vztahu ke způsobilým výdajům (nezaručuje ale následné schválení projektu k realizaci)

### PODÁNÍ PLNÉ ŽÁDOSTI

- časově následuje po schválené registrační žádosti
- obsahuje podrobnější informace o projektu – viz Pokyny pro žadatele a příjemce dotace z programu – specifická část
- obsahuje větší množství příloh oproti RŽ

### HODNOCENÍ PROJEKTU

- probíhá v agentuře CI, poté externími hodnotiteli (dle programu podpory) a nakonec hodnotitelskou komisí na základě výběrových kritérií – na webu MPO
- informace o výsledku v eAccountu a písemně
- finální schválení projektu probíhá na MPO



## 2. fáze – realizace projektu

### PODMÍNKY POSKYTNUTÍ DOTACE

- základní dokument definující povinnosti příjemce dotace vůči poskytovateli dotace (MPO)
- stanovují, čím se musí žadatel řídit, co musí dodržet, k čemu se jejich podepsáním zavazuje (mj. harmonogram, rozpočet, závazné ukazatele apod.)
- na jejich podepsání ze strany žadatele navazuje vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze strany MPO

### ZÁKLADNÍ PRAVIDLA, KTERÝMI JE TŘEBA SE ŘÍDIT:

- povinnost vést analytické účetnictví
- dodržet pravidla pro výběr dodavatelů
- dodržet pravidla pro povinnou publicitu
- v případě etapizace projektu dodržovat pravidla etapizace
- provést archivaci všech dokumentů souvisejících s projektem atd. (viz Pokyny – OČ)



## 2. fáze – realizace projektu

### ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

- po vyhotovení na MPO je zasláno v tištěné formě příjemci
- informace o vydání zároveň v aplikaci eAccount
- stanovuje maximální částku, kterou může být projekt podpořen

### ZMĚNY V REALIZACI PROJEKTU (POKUD NASTANOU)

- změny, které jsou v rozporu s Podmínkami poskytnutí dotace, je nutné oznámit NEPRODLENĚ prostřednictvím eAccountu
- o změnu Podmínek poskytnutí dotace je NUTNÉ požádat PŘED termínem splnění dané povinnosti

### PODSTATNÉ ZMĚNY JSOU ZEJMÉNA:

- posun termínu ukončení projektu do budoucna
- změny položek rozpočtu o více než 20 % u jednotlivé položky
- změna místa realizace projektu
- změny závazných ukazatelů
- přesuny nevyčerpaných prostředků mezi etapami



## 2. fáze – realizace projektu

### **PŘEDKLÁDÁNÍ PRŮBĚŽNÝCH MONITOROVACÍCH ZPRÁV**

- v průběhu realizační části projektu
- v souladu s kalendářem v aplikaci eAccount
- za předložení v termínu a správnost údajů odpovídá žadatel
- formální kontrolu úplnosti údajů provádí CzechInvest

#### **V RÁMCI REALIZACE PROJEKTU:**

- průběžná etapová zpráva – u projektů, které jsou etapizovány
- průběžná čtvrtletní zpráva v rámci realizace projektu



## 2. fáze – realizace projektu

### ŽÁDOST O PLATBU

- po ukončení realizace projektu nebo jeho etapy
- společně se závěrečnou zprávou, popř. průběžnou etapovou zprávou
- prostřednictvím eAccountu
- přílohy se zasílají v papírové podobě do regionální kanceláře CzechInvest
- doklady musí být přehledné, úplné, odpovídající vynaloženým prostředkům
- podrobné informace v Pokynech – OČ

### KONTROLA NA MÍSTĚ

- po podání žádosti o platbu
- před proplacením dotace
- kontroloři z agentury CzechInvest, popř. MPO
- ověření projektu na místě, ověření dodržování povinných pravidel, ověření úplnosti a správnosti dokumentace

**Žádost o platbu i kontrola na místě jsou v pořádku = vyplacení dotace**



OPERAČNÍ PROGRAM  
PODNIKÁNÍ  
A INOVACE



Ministerstvo  
průmyslu  
a obchodu



EVROPSKÁ UNIE  
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ  
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI

### 3. fáze – monitorování a udržitelnost

## UDRŽITELNOST PROJEKTU

- příjemce dotace nesmí po dobu 5 let (3 let pro MSP) ode dne SKUTEČNÉHO ukončení projektu ukončit svoji podnikatelskou činnost, při níž je využíván dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek, jehož pořizovací cena byla zahrnuta do způsobilých výdajů

## MONITOROVÁNÍ PROJEKTU PO UKONČENÍ REALIZACE

- doplňující zpráva – podává se v roce následujícím po roce, kdy bylo plánováno ukončení realizace projektu
- monitorovací zprávy – podávány 1x ročně zpravidla po dobu 3 let od druhého roku následujícího po ukončení realizace projektu (tedy ve 2., 3., a 4. roce)

### 3. fáze – monitorování a udržitelnost

## KONTROLY PROJEKTU PO UKONČENÍ REALIZACE

- kontroly nepovinné, nicméně existuje na ně legislativní nárok
- ze strany žadatele povinnost spolupracovat, umožnit kontrolu v rámci projektu pořízeného hmotného i nehmotného majetku, umožnit nahlížení do relevantních dokumentů

#### ZEJMÉNA KONTROLY ZE STRANY:

- MPO
- finančního úřadu
- Nejvyššího kontrolního úřadu
- Evropského účetního dvora
- Auditori DG Regio (Evropská komise)



OPERAČNÍ PROGRAM  
PODNIKÁNÍ  
A INOVACE



EVROPSKÁ UNIE  
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ  
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI

### 3. fáze – monitorování a udržitelnost

**PŘEJEME SOUČASNÝM I POTENCIÁLNÍM PŘÍJEMCŮM DOTACÍ  
ŠŤASTNOU CESTU OPERAČNÍMI PROGRAMY MPO**

[www.mpo.cz](http://www.mpo.cz)

infolinka 800 800 777

[www.czechinvest.org](http://www.czechinvest.org)



**OPERAČNÍ PROGRAM  
PODNIKÁNÍ  
A INOVACE**



Ministerstvo  
průmyslu  
a obchodu



EVROPSKÁ UNIE  
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ  
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI